



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกจ้างบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือก
จ้างบุคคลสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ
๐๔๐๐๙/ว๕๒๕๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ จึงประกาศรับสมัคร
บุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและคัดเลือกถูกจ้างเหมาบริการเป็นอัตราจ้าง

เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน

ลักษณะการจ้าง จ้างเหมาบริการ จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๒.๑.๔ พ้นภาระพันธะทางการทหาร

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้
ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานของรัฐ

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน

๒.๑.๑๓ ไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใดต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติด

ให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่กำหนด

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการแล้ว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตลอดเวลา ที่เป็นลูกจ้างเหมาบริการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด

๒.๒.๑ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาหรือสำเร็จการศึกษอย่างน้อย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.๒.๒ มีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง)

๒.๒.๒ มีความรู้ ทักษะและความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office และสามารถโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปอื่น ๆ ได้

๒.๒.๓ มีความอดทน ละเอียด รอบคอบ ช่างสังเกต จดจำ รู้จักวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา มีคุณธรรม จริยธรรม ขยัน ซื่อสัตย์ และมีระเบียบวินัย รวมถึงต้องมีความรู้เกี่ยวกับหลักไวยากรณ์ การสะกดคำ การใช้เครื่องหมาย วรรคตอน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต้องมีทักษะในการพิมพ์สัมผัสได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๒.๒.๔ มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๓๒-๒๓๑๐๗๑-๓

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- ๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและคัดเลือก (ตามแนบท้ายประกาศนี้)
- ๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิสถานศึกษาอนุมัติแล้ว
- ๔.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(Transcript)
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๔.๗ รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๔.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ

ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๕. การยื่นใบสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมหลักฐานการสมัคร ตามวันเวลาที่กำหนด
- ๕.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ Website สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ <http://rb2.go.th/index.php> และติดประกาศ ด้านหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

๗. วิธีการคัดเลือก

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความรู้ความสามารถ	๑๐๐	
คะแนนรวม		๑๐๐	

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป สถานที่ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

๙. เกณฑ์การตัดสินผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๙.๑ ในกรณีที่ผู้สอบผ่านได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครลำดับต้นมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาคัดเลือกก่อน

๙.๒ จะประกาศผู้ชนะผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ Website สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ <http://rb๒.go.th/index.php> และติดประกาศด้านหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (๓) ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

- วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง
- การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๐.๒ ระยะเวลาการจ้าง สถานที่ปฏิบัติงาน และค่าจ้าง

- ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
- ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
- อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๑๐.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการรายเดือน ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๔ ลูกจ้างเหมาบริการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๐.๕ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจันทร์เพ็ญ เพ็ชรอ่วม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ลูกจ้างเหมาบริการตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด
ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

.....

๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัคร
๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	รับสมัคร (ในเวลาราชการ)
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	สอบคัดเลือก และประกาศผลสอบ
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	รายงานตัวทำสัญญา
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	เริ่มปฏิบัติงาน
	ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด เลขที่...../.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หมดอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อีเมล.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
๗. เอกสารรับสมัคร (พร้อมฉบับจริงทุกฉบับ)
☐ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาอนุมัติแล้ว
☐ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) ☐ สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะ(ถ้ามี)
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) ☐ รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป(ไม่เกิน ๖ เดือน)
☐ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค
 พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและขอความที่แจ้งในใบสมัคร
นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้วถูกต้อง (.....)/...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ คุณสมบัติถูกต้อง ☐ ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... (.....)